



Projekt „Разом – wsparcie integracji obywateli państw trzecich”

WOA.1101.45.2024

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
przy ul. Kilińskiego 102/102a
ogłasza nabór na stanowisko:**

ASYSTENT MIĘDZYKULTUROWY

w projekcie „Разом – wsparcie integracji obywateli państw trzecich”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027, Priorytet FELD.07
„Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.07
„Działania na rzecz integracji społecznej obywateli państw trzecich”

Liczba stanowisk: 5

Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Miejsce wykonywania pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi – Wydziały Pracy Środowiskowej I, II, II

I Wydział Pracy Środowiskowej, Łódź, ul. Gen. T. Kutrzeby 16,

II Wydział Pracy Środowiskowej, Łódź, ul. Gen. S. Grota Roweckiego 30,

III Wydział Pracy Środowiskowej, Łódź, ul. Będzińska 5

Planowany początek zatrudnienia: wrzesień 2024 r. do 31 lipca 2027 r.

Termin składania ofert: 09.08.2024 r.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: > 6%

Warunki pracy na stanowisku:

- praca w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi – Wydziale Pracy Środowiskowej,
- praca z uczestnikami projektu z państwa trzeciego, w większości obywatelami/obywatelkami Ukrainy.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- niezbędne wsparcie administracyjne i informacyjne (udzielanie informacji o procedurach administracyjnych, pomoc w rozumieniu i wypełnianiu formularzy urzędowych),
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (wskazywanie adresów i miejsc odpowiednich urzędów),
- udzielanie informacji o godzinach pracy i numerach kontaktowych urzędów
- informowanie o przepisach (wyjaśnianie przepisów dotyczących pobytu, pracy i innych kwestii prawnych, przybliżanie przepisów umożliwiających uzyskanie wsparcia, np. socjalnego, prawnego),





Projekt „Pazom – wsparcie integracji obywateli państw trzecich”

- pomoc w integracji (wskazywanie wydarzeń dedykowanych cudzoziemcom mających na celu integrację, organizowanie lub uczestniczenie w działaniach promujących integrację),
- pomoc w wypełnianiu druków (pomoc w wypełnianiu formularzy, wniosków i innych dokumentów urzędowych),
- kontrola poprawności wypełnionych dokumentów przed ich złożeniem,
- pomoc w kontaktach telefonicznych z urzędami (udzielanie pomocy w indywidualnych kontaktach telefonicznych z urzędnikami, zapewnianie poprawnej komunikacji między interesantami a urzędami),
- sieciowanie pomocy (łącznie interesantów z odpowiednimi instytucjami i organizacjami, tworzenie sieci wsparcia dla cudzoziemców),
- gromadzenie informacji (zbieranie danych i informacji na temat dostępnych usług i wsparcia, aktualizowanie bazy danych dotyczących wsparcia dla cudzoziemców),
- dystrybucja informacji dla obywateli ukraińskich (rozpowszechnianie informacji nie tylko w obrębie MOPS, ale także w innych instytucjach).

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie i co najmniej 0,5-letni staż pracy z grupą docelową i w obszarze wsparcia wymienionym w ogłoszeniu o naborze,
- Znajomość języka ukraińskiego i polskiego,
- Posiadanie statusu osoby, o których mowa w art. 23 a ust.1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy, którym przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- Wyrażenie zgody na przetwarzanie przez MOPS w Łodzi danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

Dodatkowe:

- Znajomość instytucji pomocowych w Łodzi,
- Doświadczenie w pracy lub współpracy z NGO,
- Łatwość nawiązywania relacji oraz tworzenia relacji opartej na zaufaniu,
- Nastawienie na szukanie rozwiązań, umiejętność pracy pod presją czasu,
- Posiadanie następujących kompetencji: komunikatywność, samodzielność w pracy, odpowiedzialność, empatia, zdolności organizacyjne, odpowiedzialność za wykonywane zadania, zaangażowanie.





Projekt „Pazom – wsparcie integracji obywateli państw trzecich”

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby, o których mowa w art. 23 a ust.1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy, którym przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych lub kserokopię ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie ww. warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez MOPS w Łodzi danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
8. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Oferta kandydata powinna dodatkowo zawierać:

Opinie o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy, wolontariatu (jeżeli kandydat takie posiada).

Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć za pośrednictwem poczty lub w kancelarii MOPS w Łodzi (ul. Kilińskiego 102/102a) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:

**„Dotyczy ogłoszenia o naborze na stanowisko: Asystent międzykulturowy do projektu Pazom – wsparcie integracji obywateli państw trzecich”
w terminie do dnia 09.08.2024 r.**

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata pocztą za datę doręczenia do MOPS w Łodzi uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MOPS w Łodzi (data wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w MOPS w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych.





Projekt „Разом – wsparcie integracji obywateli państw trzecich”

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi
ds. opiekuńczych**

**Marlena Mazerant
(podpis elektroniczny)**

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych, zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, że:

Administratorem Państwa danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, z siedzibą przy ulicy Kilińskiego 102/102a. Wszelkie dane otrzymane od Państwa posłużą do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze, na który złożono dokumenty, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę i tylko w takim celu będą wykorzystywane. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych. Zebrane dane będziemy przetwarzać przez okres i na zasadach określonych w procedurze naboru. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez MOPS w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: ochronadanych@mops.lodz.pl. Na podstawie umów powierzenia danych możemy przekazywać Państwa dane firmom serwisowym oraz podmiotom przetwarzającym.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia, jeśli minął czas, w jakim przepisy prawa zobowiązują Ośrodek do ich przetwarzania.

Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

